



SALTA, 01 JUL 2020

RESOLUCION Nº 070

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN  
PEDAGÓGICA**  
**EXPTE. Nº 140-10200/20.-**

**VISTO** la RM 721/08 y la RM 1851/08, respecto de la necesidad de reconocer formalmente las acciones formativas realizadas en el ámbito de la cartera educativa y que están destinadas a los directivos, docentes, administrativos y profesionales que se desempeñan en las instituciones educativas oficiales, tanto estatales como privadas, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la RM 721/08 estipula, en el Ámbito de aplicación, que: *“Las peticiones podrán provenir de instituciones educativas pertenecientes al sistema educativo oficial (de gestión estatal y/o privada), y de instituciones no específicamente educativas pertenecientes al sector oficial o privado, quedando excluidas las personas de existencia visible”;*

Que las acciones formativas provenientes de la propia cartera ministerial a través de las Coordinaciones, Direcciones Grales. de Nivel (excepto establecimientos educativos) y programas educativos, tanto nacionales como provinciales, en modalidad presencial y/o a distancia, se encuadran en las prioridades de la política educativa jurisdiccional;

Que la RM 1851/08, Régimen de valoración de antecedentes para la valoración de la carrera docente, en su Artículo 51, enuncia *“Se valorarán acciones de capacitación, con evaluación, específicas al Nivel según cargo, espacio curricular o asignatura a que aspira, con una carga horaria mínima de veinte (20) horas cátedra”*, siendo la capacitación oficial y/u oficializada con reconocimiento y/o auspicio ministerial;





Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica

/// ...  
RESOLUCION N° 070

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN  
PEDAGÓGICA**  
**EXPTE. N° 140-10200/20.-**

Por ello;

**LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN  
PEDAGÓGICA**

**RESUELVE:**


**ARTÍCULO 1°.-**Establecer que las acciones de capacitación realizadas por la cartera educativa, a través de sus organismos dependientes, serán oficialmente reconocidas y auspiciadas, por presente instrumento legal.

**ARTICULO 2°.-**Disponer que se deben remitir los proyectos de capacitación a la Sub Secretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica, para su conocimiento e intervención, según Anexos I y II.

**ARTÍCULO 3°.-** Establecer los modelos de certificaciones que deberán emitirse, según Anexo III.

**ARTÍCULO 4°.-** Comunicar, insertar en el Libro de Resoluciones y archivar.



  
Prof. Mariel del Y Díaz Ruiz  
Subsecretaría de Desarrollo Curricular  
e Innovación Pedagógica  
Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
Provincia de Salta

/// ...

RESOLUCION N° 070

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN  
PEDAGÓGICA**

**EXPTE. N° 140-10200/20.-**

**Anexo I: Formulario de Presentación**

**Completar según corresponda:**

**1. Tipo de acción: Marque el que corresponde:**

- Congreso
- Conferencia/conversatorio
- Curso
- Encuentro
- Seminario

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- Simposio
- Tertulia
- Jornada
- Taller
- Otro\*

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- \*Otro indique cuál:.....

**2. Título o denominación de la acción:** .....

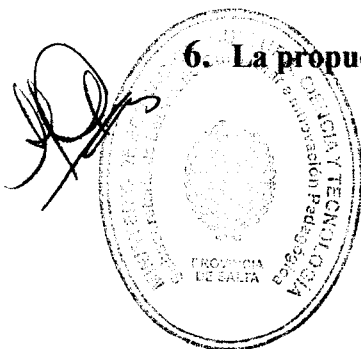
**3. Organismo responsable:** (indique cuál y el nombre).....

**4. Línea y/o programa nacional/provincial en el que se encuadra:**  
.....

**5. Responsable/Contacto a cargo de la acción:**

- Apellido y Nombre:.....
- Correo electrónico:.....
- Teléfono:.....

**6. La propuesta/acción tiene vinculación con:** (marque lo que corresponde)



...///  
RESOLUCION N° 070

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA**  
**EXPTE. N° 140-10200/20.-**

- Universidades
- Direcciones de Nivel
- Otras Áreas oficiales


- Empresas privadas
- Organizaciones públicas/privadas nacionales/internacionales


\*Especificar cuál: .....

**7. Modalidad de dictado:**

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual


**8. Fecha y horario de inicio y finalización de la propuesta:** .....

**9. Cronograma del evento:**

Fecha	Tema / Contenido	Profesor/a a cargo

**10. Carga horaria total (horas cátedra y reloj):** .....

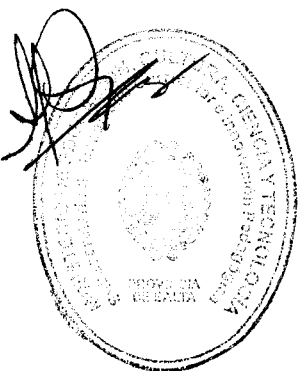
**11. Cobertura de realización: indique cuál**

- Capital

- Interior

Especificar localizaciones: .....

Especificar el entorno/recurso a utilizar en el caso de la virtualidad o semipresencialidad: .....



///...  
RESOLUCION N° 070**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACION  
PEDAGOGICA  
EXPTE. N° 140-10200/20.-****12. Destinatarios:**.....**13. Fundamentación breve, apuntando, también, posicionamiento  
teórico:**.....  
.....**14. Objetivo/s del evento:****15. Desarrollo de la propuesta:**

Contenidos	Responsable	Metodología/Estrategias	Recurso

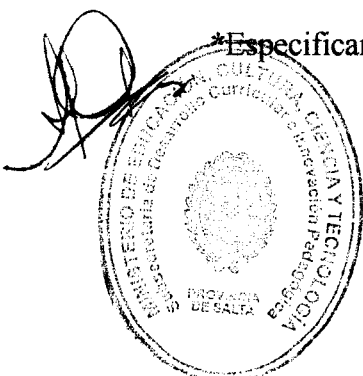
**16. Evaluación, criterios, indicadores e instrumentos (si correspondiere)**

Objetivo/s	Criterio/s	Indicador/es	Instrumento/s

**17. Para la presencialidad Indicar las condiciones de Asistencia:** (porcentual -  
total).....**18. Para la virtualidad:** indicar condiciones de participación en el entorno elegido  
.....**19. Condición para obtener la certificación:** (marque el que corresponde)

<input type="checkbox"/> Certifica con asistencia, no requiere evaluación	
<input type="checkbox"/> Aprueba con evaluación presencial:	
<input type="checkbox"/> Aprueba con evaluación on line:	
<input type="checkbox"/> Aprueba con participaciones virtuales en foros, wikis, producciones on-line, etc.	
<input type="checkbox"/> Otro*	

\*Especificar: .....





Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica

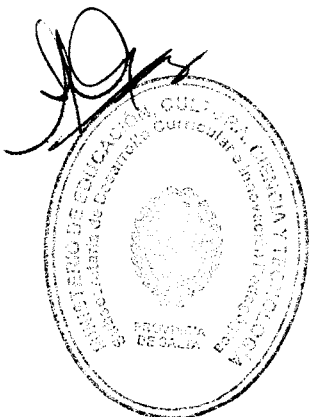
...///

RESOLUCION N° 070

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACION  
PEDAGOGICA**

**EXPTE. N° 140-10200/20.-**

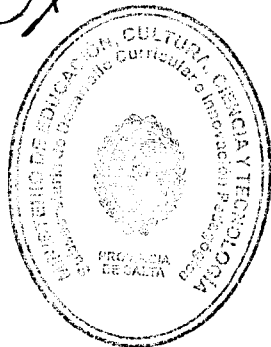
**20. Nómina del cuerpo docente: Adjuntar breve Curriculum Vitae de/los  
especialista/s y disertantes a cargo (una página completa o bien dos carillas  
de una hoja)**



///...

**RESOLUCION N° 070****SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN  
PEDAGÓGICA  
EXPTE. N° 140-10200/20.-****Anexo II: circuito de presentación**

- 1.- Elevación de nota a la Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica, con la propuesta a desarrollar, con 20 días hábiles de antelación al inicio de acciones.
- 2.- Intervención de los organismos competentes, dependientes de la Secretaría de Planeamiento Educativo y Desarrollo Profesional Docente, para su análisis, evaluación y emisión de informe, en el cual se debe detallar departamento y profesionales intervinientes.
- 3.- Remisión del informe evaluativo a las autoridades correspondientes. Y posteriormente a los presentantes, para conocimiento. En caso de solicitarse aclaraciones y/o reajustes, se los debe presentar formalmente para la versión final.
- 4.- Remisión a la Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica, Dirección de Desarrollo Profesional del listado de cursantes aprobados, para conocimiento e intervención si se considerara necesaria.
- 5.- Emisión de certificados por parte de los organismos presentantes, según modelo adjunto, e incluyendo el presente instrumento legal.
- 6.- Envío a la Junta de Calificación, Mérito y Disciplina, con el visto bueno de la Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica, para corroborar datos con los certificados que deben presentar los docentes para su valoración.






Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
 Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica

**RESOLUCION N° 070**

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA**  
**EXPTE. N° 140-10200/20.-**

**Anexo III**  
**Modelos de Certificaciones**




Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
 Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica

**CERTIFICADO**

Se certifica que.....DNI..... ha cursado y aprobado el curso.....Modalidad.....con una carga horaria total de..... horas reloj, desde.....hasta.....,en el marco de la RM.....(*corresponde apuntar el presente instrumento legal*).

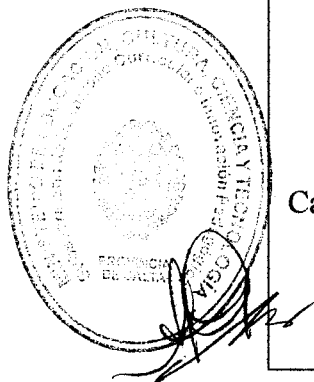
Se extiende el presente en la ciudad de Salta a los.....



Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
 Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica

Contenido	Carga Horaria	Fecha

**Calificación final: Aprobado**





Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica

///... 070  
RESOLUCION N°

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO CURRICULAR E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA**  
**EXPTE. N° 140-10200/20.-**



Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología  
Subsecretaría de Desarrollo Curricular e Innovación Pedagógica

**CERTIFICADO**

Se certifica que.....DNI..... ha participado (*en calidad de expositor, disertante, asistente*) al .....,  
Modalidad.....realizado el/los días..... con una carga horaria total de..... horas reloj, en el marco de la RM... (*corresponde apuntar el presente instrumento legal*).

Se extiende el presente en la ciudad de Salta a los.....

